

estratto contratti assistenti per Soci TAU Visual

Questa raccolta di contratti è trasmessa ai soci TAU Visual per loro uso interno.
Sostituisce ogni versione precedente.

Ne sono proibite la diffusione e la pubblicazione ad uso di terzi, mentre è permesso fare uso delle bozze per la propria modulistica, citando la fonte

"Fonte: modulistica contrattuale: TAU Visual"

INDICE DELL'ESTRATTO

Versione 24_01

estratto contratti assistenti per Soci TAU Visual	1
..... accordi con assistenti e collaboratori.....	2
.....: bozza di accordo con assistente autonomo con sua posizione fiscale	2
.....: bozza di accordo con aiuto-fotografo per servizi matrimoniali	2
.....: bozza di accordo con operatore video per servizi.....	3
.....: bozza di accordo per subappalto servizi per privati	4
..... accordo con videoperatore	6
.....: bozza di accordo con videoperatore autonomo, con sua posizione fiscale.....	6
..... protocollo di intesa - fotografo - assistente	7
Perché il protocollo di intesa	7
A) Impegni del Fotografo nei confronti dell'Assistente	7
a.1) Trattamento economico	7
a.2) Ipotesi di prestazioni in cambio servizio	8
a.3) Riconoscimento dei credits fotografici	8
a.4) Orari di lavoro e disponibilità.....	8
a.5) Rispetto personale e professionale	8
B) Impegni dell'Assistente nei confronti del Fotografo	8
b.1) Disponibilità collaborativa	8
b.2) Patto di non concorrenza e di segretezza	9
b.3) Cessione dei diritti	9
b.4) Orari di lavoro e disponibilità.....	9
b.5) Rispetto personale e professionale	9
APPENDICE TECNICA AL PROTOCOLLO DI INTESA.....	11

I moduli sono riproducibili integralmente per la propria modulistica, a patto di riportare obbligatoriamente la seguente dicitura su ciascuno stampato: "Fonte: modulistica contrattuale: TAU Visual".

Qualsiasi impiego effettuato senza citare la fonte di TAU Visual verrà perseguito in quanto lesione del copyright

bozze di modulistica per soci Associazione Nazionale Fotografi Professionisti TAU Visual
www.documentazione.org – www.iscriviti.org

..... accordi con assistenti e collaboratori

..... bozza di accordo con assistente autonomo con sua posizione fiscale

per prestazione assistente fotografo libero professionista
collaborazione professionale autonoma

Con la presente scrittura privata, il fotografo _____, d'ora in poi definito: "fotografo" si accorda con _____, d'ora in poi definito "assistente" per definire un rapporto di collaborazione professionale.

Premessa indispensabile all'accordo è che il Fotografo richiede all'Assistente una collaborazione basata sull'indipendente ed autonomo apporto professionale, e non un rapporto di subordinazione. L'Assistente gode quindi di sua autonomia fiscale, professionale e decisionale, e pone a disposizione del Fotografo la sua competenza.

Si concorda conseguentemente che:

- a) Il Fotografo interpellerà l'Assistente in caso di necessità di supporto professionale con un preavviso di almeno ____ (12 ore - 24 ore - due giorni - altro) e questi, sulla base dei suoi eventuali impegni pregressi, darà la sua disponibilità.
- b) Sulla base delle indicazioni fornite dal Fotografo, l'Assistente si impegnerà a fornire la sua migliore prestazione, che potrà comprendere semplice supporto, assistentato, realizzazione di scatti fotografici di supporto, realizzazione di scatti fotografici in completa autonomia, come anche (eventualmente aggiungere altre tipologie di collaborazione).
- c) Tutte le immagini fotografiche realizzate durante tale collaborazione si intendono eseguite dall'Assistente in nome e per conto del Fotografo e, conseguentemente, tutti i diritti di sfruttamento commerciale e diffusione competono al Fotografo.
- d) All'assistente spetta la facoltà di raccogliere antologicamente copia delle immagini realizzate durante tale rapporto di collaborazione, per utilizzarle esclusivamente per propria autopromozione (portfolio, sito web, stampati autopromozionali, mostre, e simili), all'imprescindibile condizione che ciascuno di questi impieghi sia accompagnato dall'esplicita indicazione che le immagini sono state realizzate nel corso di tale collaborazione, secondo lo schema di credit: "foto di Assistente, per conto di Studio Fotografo".
- e) Se le immagini realizzate dall'Assistente ritraggono persone, è compito e responsabilità dell'Assistente stesso - prima di effettuare una qualsiasi pubblicazione entro i limiti definiti al punto d) - di procurarsi esplicita autorizzazione scritta alla pubblicazione.
- f) Il compenso professionale per la prestazione viene pattuito a parte, con accordi scritti, e proporzionato all'impegno effettivamente dedicato al supporto professionale.

Il Fotografo si impegna a liquidare il compenso pattuito alla scadenza _____ (indicare una fra: *in anticipo / alla realizzazione del lavoro / a consuntivo a fine mese / su presentazione di fattura / a 30 / 60 giorni data fattura*)

data e luogo

Il fotografo

l'assistente

..... bozza di accordo con aiuto-fotografo per servizi matrimoniali

per prestazione assistente fotografo libero professionista - collaborazione professionale autonoma

Con la presente scrittura privata, il fotografo _____, d'ora in poi definito: "Fotografo" si accorda con _____, d'ora in poi definito "Aiutante" per definire un rapporto di collaborazione professionale.

Premessa indispensabile all'accordo è che il Fotografo richiede all' Aiutante una collaborazione basata sull'indipendente ed autonomo apporto professionale, e non un rapporto di subordinazione. L' Aiutante gode quindi di sua autonomia fiscale, professionale e decisionale, e pone a disposizione del Fotografo la sua competenza.

I moduli sono riproducibili integralmente per la propria modulistica, a patto di riportare obbligatoriamente la seguente dicitura su ciascuno stampato: "Fonte: modulistica contrattuale: TAU Visual".

Qualsiasi impiego effettuato senza citare la fonte di TAU Visual verrà perseguito in quanto lesione del copyright

bozze di modulistica per soci Associazione Nazionale Fotografi Professionisti TAU Visual
www.documentazione.org – www.iscriviti.org

Si concorda conseguentemente che:

a) Il Fotografo interpellerà l'Aiutante in caso di necessità di supporto professionale con il maggior anticipo possibile e, comunque, con un preavviso non inferiore a ____ (*due giorni – una settimana – un mese – altro*) e questi, sulla base dei suoi eventuali impegni pregressi, darà la sua disponibilità.

b) Sulla base delle indicazioni fornite dal Fotografo, l'Aiutante si impegnerà a fornire la sua migliore prestazione, che consisterà (*scegliere*):

*** nella realizzazione di un autonomo e completo servizio fotografico della cerimonia oggetto della collaborazione; tale servizio – eventualmente integrato con altre riprese eseguite dal Fotografo o da autori di sua fiducia, rappresenterà il corpus del servizio finale consegnato ai committenti, fermi restando i reciproci obblighi di credits, come più avanti descritto. (*oppure*):

*** nell'esecuzione di documentazione autonoma della cerimonia; un estratto di tale documentazione autonoma verrà utilizzato per integrare il servizio realizzato dal Fotografo o da autori di sua fiducia, e l'insieme, editato dallo studio del Fotografo, rappresenterà il corpus del servizio finale consegnato ai committenti, fermi restando i reciproci obblighi di credits, come più avanti descritto. (*oppure*):

*** nell'esecuzione di immagini di contorno e supporto, specialmente durante le fasi più critiche della cerimonia (elenco delle situazioni in cui l'Aiutante dovrà essere più attivo) e nella realizzazione di ritratti e gruppi. Tali immagini saranno utilizzate per integrare l'insieme del servizio consegnato ai committenti, fermi restando i reciproci obblighi di credits, come più avanti descritto. (*oppure*):

*** nel semplice supporto, assistentato, realizzazione di alcuni scatti fotografici di supporto, fermi restando i reciproci obblighi di credits, come più avanti descritto.

c) Tutte le immagini fotografiche realizzate durante tale collaborazione si intendono eseguite dall'Aiutante in nome e per conto del Fotografo e, conseguentemente, tutti i diritti di sfruttamento commerciale e diffusione competono al Fotografo.

d) All'Aiutante spetta la facoltà di raccogliere antologicamente copia delle immagini realizzate durante tale rapporto di collaborazione, per utilizzarle esclusivamente per propria autopromozione (canali social, portfolio, sito web, stampati autopromozionali, mostre, e simili), all'imprescindibile condizione che ciascuno di questi impieghi sia accompagnato dall'esplicita indicazione che le immagini sono state realizzate nel corso di tale collaborazione, secondo lo schema di credit: "foto di (nome Aiutante), per conto di Studio Fotografo".

e) Per le immagini realizzate dall'Aiutante e che ritraggono persone, è compito e responsabilità dell'Aiutante stesso - prima di effettuare una qualsiasi pubblicazione entro i limiti definiti al punto d) – di procurarsi esplicita autorizzazione scritta alla pubblicazione.

e) Il compenso professionale per la prestazione viene pattuito a parte, con accordi scritti, e proporzionato all'impegno effettivamente dedicato al supporto professionale.

Il Fotografo si impegna a liquidare il compenso pattuito alla scadenza _____ (indicare una fra: *in anticipo / alla realizzazione del lavoro / a consuntivo a fine mese / su presentazione di fattura / a 30 / 60 giorni data fattura*)

data e luogo

Il fotografo

l'Aiutante

.....: bozza di accordo con operatore video per servizi

per prestazione operatore video libero professionista - collaborazione professionale autonoma

Con la presente scrittura privata, il fotografo _____, d'ora in poi definito: "Fotografo" si accorda con _____, d'ora in poi definito "Videoperatore" per definire un rapporto di collaborazione professionale.

Premessa indispensabile all'accordo è che il Fotografo richiede al Videoperatore una collaborazione basata sull'indipendente ed autonomo apporto professionale, e non un rapporto di subordinazione. il Videoperatore gode quindi di sua autonomia fiscale, professionale e decisionale, e pone a disposizione del Fotografo la sua competenza.

Si concorda conseguentemente che:

I moduli sono riproducibili integralmente per la propria modulistica, a patto di riportare obbligatoriamente la seguente dicitura su ciascuno stampato: "Fonte: modulistica contrattuale: TAU Visual".

Qualsiasi impiego effettuato senza citare la fonte di TAU Visual verrà perseguito in quanto lesione del copyright

bozze di modulistica per soci Associazione Nazionale Fotografi Professionisti TAU Visual
www.documentazione.org – www.iscriviti.org

a) Il Fotografo interpellerà il Videoperatore in caso di necessità di supporto professionale con il maggior anticipo possibile e, comunque, con un preavviso non inferiore a ____ (*due giorni – una settimana – un mese – altro*) e questi, sulla base dei suoi eventuali impegni pregressi, darà la sua disponibilità.

b) Sulla base delle indicazioni fornite dal Fotografo, il Videoperatore si impegnerà a fornire la sua migliore prestazione, che consisterà (*scegliere*):

*** nella realizzazione di un autonomo e completo servizio video: girato, montato, postprodotto e musicato, secondo le specifiche generali (durata, tipologia, supporti, eccetera) descritte nel dettaglio sul retro o al piede di questo accordo.

tale servizio – consegnato ai committenti come facente parte di un corpus unico, rappresenterà parte integrante del servizio finale consegnato agli sposi, fermi restando i reciproci obblighi di credits, come più avanti descritto. (*oppure*):

*** nell'esecuzione di girato di documentazione autonoma della cerimonia; tale girato verrà poi montato, musicato e postprodotto in stretta collaborazione con il Fotografo, secondo le modalità descritte nel dettaglio sul retro o al piede del presente accordo fermi restando i reciproci obblighi di credits, come più avanti descritto:

c) Tutte le riprese realizzate durante tale collaborazione si intendono eseguite dal Videoperatore in nome e per conto del Fotografo e, conseguentemente, tutti i diritti di sfruttamento commerciale e diffusione competono al Fotografo.

d) Il Videoperatore si impegna, sotto la sua personale e diretta responsabilità, a conservare il materiale girato - e copia di sicurezza - fino all'avvenuta consegna del lavoro finito ai Committenti, rendendosi garante dell'integrità e della disponibilità del filmato.

e) Al Videoperatore spetta la facoltà di raccogliere antologicamente estratti dei lavori video realizzati durante tale rapporto di collaborazione, per utilizzarli esclusivamente per propria autopromozione (canali social, portfolio e showreel, sito web, video in rete, stampati autopromozionali, mostre, e simili), all'imprescindibile condizione che ciascuno di questi impieghi sia accompagnato dall'esplicita indicazione che le immagini sono state realizzate nel corso di tale collaborazione, secondo lo schema di credit: "video di (nome Videoperatore), per conto di Studio Fotografo".

e) Per le immagini realizzate dal Videoperatore e che ritraggono persone, è compito e responsabilità del Videoperatore stesso - prima di effettuare una qualsiasi pubblicazione a suo nome entro i limiti definiti al punto e) - di procurarsi esplicita autorizzazione scritta alla pubblicazione.

f) Il compenso professionale per la prestazione viene pattuito a parte, con accordi scritti, e proporzionato all'impegno effettivamente dedicato al supporto professionale.

Il Fotografo si impegna a liquidare il compenso pattuito alla scadenza _____ (indicare una fra: *in anticipo / alla realizzazione del lavoro / a consuntivo a fine mese / su presentazione di fattura / a 30 / 60 giorni data fattura*)

data e luogo

Il fotografo

il Videoperatore

..... bozza di accordo per subappalto servizi per privati

per prestazione di collaborazione fra due professionisti - collaborazione professionale autonoma

Con la presente scrittura privata, lo studio fotografico / struttura appaltante _____, d'ora in poi definito: "Studio" si accorda con _____, d'ora in poi definito "Collaboratore" per definire un rapporto di collaborazione professionale.

Premessa indispensabile all'accordo è che lo Studio richiede al Collaboratore un supporto operativo basato sull'indipendente ed autonomo apporto professionale, e non un rapporto di subordinazione. Il Collaboratore gode quindi di sua autonomia fiscale, professionale e decisionale, e pone a disposizione dello Studio la sua competenza.

Si concorda conseguentemente che:

a) Lo Studio interpellerà il Collaboratore in caso di necessità di supporto professionale con il maggior anticipo possibile e, comunque, con un preavviso non inferiore a ____ (*due giorni – una settimana – un mese – altro*) e questi, sulla base dei suoi eventuali impegni pregressi, darà la sua disponibilità.

I moduli sono riproducibili integralmente per la propria modulistica, a patto di riportare obbligatoriamente la seguente dicitura su ciascuno stampato: "Fonte: modulistica contrattuale: TAU Visual".

Qualsiasi impiego effettuato senza citare la fonte di TAU Visual verrà perseguito in quanto lesione del copyright

bozze di modulistica per soci Associazione Nazionale Fotografi Professionisti TAU Visual
www.documentazione.org – www.iscriviti.org

b) Sulla base delle indicazioni fornite dallo Studio, il Collaboratore si impegnerà a fornire la sua migliore prestazione, che consisterà (*scegliere*):

*** nella realizzazione di un autonomo e completo servizio fotografico della cerimonia oggetto della collaborazione; tale servizio – eventualmente integrato con altre riprese eseguite da altri operatori dello Studio o da autori di sua fiducia, rappresenterà il corpus del servizio finale consegnato ai committenti, fermi restando i reciproci obblighi di credits, come più avanti descritto. (*oppure*):

*** nell'esecuzione di documentazione autonoma della cerimonia; un estratto di tale documentazione autonoma verrà utilizzato per integrare il servizio realizzato dallo Studio o da autori di sua fiducia, e l'insieme, editato dallo Studio, rappresenterà il corpus del servizio finale consegnato ai committenti, fermi restando i reciproci obblighi di credits, come più avanti descritto. (*oppure*):

*** nell'esecuzione di immagini di contorno e supporto, specialmente durante le fasi più critiche della cerimonia (elenco delle situazioni in cui il Collaboratore dovrà essere più attivo) e nella realizzazione di ritratti e gruppi. Tali immagini saranno utilizzate per integrare l'insieme del servizio consegnato ai committenti, fermi restando i reciproci obblighi di credits, come più avanti descritto. (*oppure*):

c) Tutte le immagini fotografiche realizzate durante tale collaborazione si intendono eseguite dal Collaboratore in nome e per conto dello Studio e, conseguentemente, tutti i diritti di sfruttamento commerciale e diffusione competono allo Studio.

d) Al Collaboratore spetta la facoltà di raccogliere antologicamente copia delle immagini realizzate durante tale rapporto di collaborazione, per utilizzarle esclusivamente per propria autopromozione (canali social, portfolio, sito web, stampati autopromozionali, mostre, e simili), all'imprescindibile condizione che ciascuno di questi impieghi sia accompagnato dall'esplicita indicazione che le immagini sono state realizzate nel corso di tale collaborazione, secondo lo schema di credit: "foto di (nome Collaboratore), per conto di Studio".

e) Per le immagini realizzate dal Collaboratore e che ritraggono persone, è compito e responsabilità del Collaboratore stesso - prima di effettuare una qualsiasi pubblicazione entro i limiti definiti al punto d) – di procurarsi esplicita autorizzazione scritta alla pubblicazione.

e) Il compenso professionale per la prestazione viene pattuito a parte, con accordi scritti, e proporzionato all'impegno effettivamente dedicato al supporto professionale.

Lo Studio si impegna a liquidare il compenso pattuito alla scadenza _____ (indicare una fra: *in anticipo / alla realizzazione del lavoro / a consuntivo a fine mese / su presentazione di fattura / a 30 / 60 giorni data fattura*)

data e luogo

Lo Studio

il Collaboratore

..... accordo con videoperatore

..... bozza di accordo con videoperatore autonomo, con sua posizione fiscale

per prestazione di videoperatore lavoratore autonomo

Con la presente scrittura privata, il fotografo _____, d'ora in poi definito: "fotografo" si accorda con _____, d'ora in poi definito "videoperatore" per definire un rapporto di collaborazione professionale.

Premessa indispensabile all'accordo è che il Fotografo richiede al Videoperatore una collaborazione basata sull'indipendente ed autonomo apporto professionale, e non un rapporto di subordinazione. Il Videoperatore gode quindi di sua autonomia fiscale, professionale e decisionale, e pone a disposizione del Fotografo la sua competenza e le sue prestazioni.

Si concorda conseguentemente che:

a) Il Fotografo interpellerà il Videoperatore in caso di necessità di apporto professionale con il più ampio anticipo possibile, e comunque non inferiore a ____ (*due giorni – due settimane – due mesi - altro*) e questi, sulla base dei suoi eventuali impegni pregressi, darà la sua disponibilità.

b) Sulla base delle indicazioni fornite dal Fotografo, il Videoperatore si impegnerà a fornire la sua prestazione a regola d'arte, che comprenderà (depennare le funzioni non richieste ed, eventualmente, aggiungere quelle non previste ma richieste):

1) la realizzazione del girato degli avvenimenti di pre-cerimonia | cerimonia | rinfresco | posati | altro
2) la registrazione in presa diretta del sonoro delle porzioni di cerimonia per le quali vada conservato sonoro originario.

3) il montaggio e la postproduzione del girato secondo la descrizione orientativa allegata a questo accordo

4) la cura di musiche, parlati e mixaggi necessari per la realizzazione della colonna sonora, con rispetto delle norme di diritto d'autore e, laddove necessario, il disbrigo delle relative pratiche di licenza

5) il finissaggio, le conversioni e la cura e realizzazione di copie su supporti come concordato da descrizione orientativa allegata a questo accordo.

(*eventualmente aggiungere altri elementi di collaborazione*).

c) Tutte le riprese realizzate durante tale collaborazione si intendono eseguite dal Videoperatore in nome e per conto dello studio del Fotografo e, conseguentemente, si concorda che la consegna dell'elaborato e la conseguente cessione del diritto d'uso e di copia privata si intenderà concessa dal Videoperatore al Fotografo, e dal Fotografo ai suoi clienti diretti.

Il girato ed i master saranno conservati, per eventuali future esigenze (*depennare la voce che non si applica*) dal Videoperatore | dal Fotografo, per (due – cinque – sette - dieci) anni dalla data della cerimonia.

d) Al videoperatore spetta piena facoltà di raccogliere antologicamente estratti e copie del girato e del montato finale, per utilizzarle esclusivamente per propria autopromozione (slideshow, showreel, promo, sito web, canali social, esposizioni promozionali, e simili), all'imprescindibile condizione che ciascuno di questi impieghi sia accompagnato dall'esplicita indicazione che i video sono stati realizzati nel corso di tale collaborazione, secondo lo schema di credit: "*Video e montaggio di NomeVideoperatore, per conto di Studio Fotografo*".

e) Poiché le sequenze conterranno immagini riconoscibili di ritratto di privati, l'eventuale pubblicazione di tali immagini video sarà subordinata alla presenza di un'esplicita autorizzazione da parte del fotografo, che la rilascerà nel caso in cui esista liberatoria in tal senso sottoscritta dai committenti

f) Il compenso professionale per la prestazione viene pattuito forfaitariamente in euro _____, al netto delle imposte indirette ed al lordo delle imposte dirette.

Il Fotografo si impegna a liquidare il compenso pattuito alla scadenza _____ (indicare una fra: *in anticipo / alla realizzazione del lavoro / a consuntivo a fine mese / su presentazione di fattura / a 30 / 60 giorni data fattura*)

data e luogo

Il fotografo

il videoperatore

I moduli sono riproducibili integralmente per la propria modulistica, a patto di riportare obbligatoriamente la seguente dicitura su ciascuno stampato: "*Fonte: modulistica contrattuale: TAU Visual*".

Qualsiasi impiego effettuato senza citare la fonte di TAU Visual verrà perseguito in quanto lesione del copyright

bozze di modulistica per soci Associazione Nazionale Fotografi Professionisti TAU Visual
www.documentazione.org – www.iscriviti.org

..... protocollo di intesa - fotografo - assistente

Perché il protocollo di intesa

Il documento del "protocollo" è articolato in due porzioni: una prima (il Protocollo d'Intesa), non modificabile, in cui Fotografo ed Assistente sottoscrivono i reciproci impegni di base; una seconda (Appendice Tecnica), nata appositamente per essere personalizzata, che conterrà gli aspetti personali ed i termini logistici dell'accordo.

Le due porzioni sono distinte solo sul piano logico, ma operativamente sono l'una parte integrante ed irrinunciabile dell'altra.

Ovviamente, non esistono contratti o protocolli che possano sostituire la stima ed il rispetto reciproci.

Quello che è importante è che l'Assistente sia ben cosciente che - quand'anche il suo intento finale fosse quello di imparare il mestiere di fotografo - l'obiettivo del Fotografo NON è quello di insegnare a lui, ma di essere da lui aiutato a fare il suo, di lavoro.

Il fatto che entrambe le parti abbiano chiaro che esiste un certo "disallineamento" delle reciproche finalità, e la disponibilità a capirsi e venirsi incontro su questi aspetti, sono già in sé una buona garanzia di comprensione e collaborazione.

Le più frequenti incomprensioni nascono da un fraintendimento di fondo sulle funzioni dell'assistente ed il rapporto con il fotografo.

Al fotografo, deve essere chiaro che l'assistente non è un giovane ingenuo di cui sfruttare la forza lavoro solo in cambio dell'opportunità di lavorare al suo fianco, e che l'apporto tecnico, operativo e a volte creativo dell'assistente deve essere rispettato.

All'assistente, deve essere chiaro che il fotografo cerca un aiuto concreto ed efficiente per il suo proprio lavoro, e non un giovane inesperto e presupponente che (invece di aiutare il fotografo - appunto assistendolo) di fatto cerchi solo di trovare il modo di imparare a fare il fotografo a sua volta.

Come va usato il protocollo

il primo testo (definito: "Protocollo d'Intesa") NON va modificato: rappresenta l'ossatura dell'accordo e, a garanzia di equità da entrambe le parti, va sottoscritto nella sua interezza, senza modifiche.

Il secondo testo (definito "Appendice Tecnica") è invece concepito proprio per suggerire un testo adattato, modificato, manipolato sulla base dei rispettivi accordi, per adattare l'intesa alle esigenze specifiche.

A) Impegni del Fotografo nei confronti dell'Assistente

a.1) Trattamento economico

Il Fotografo si impegna a valutare, in accordo con l'assistente, una corretta remunerazione del suo lavoro, concordando preventivamente gli importi forfettari o unitari dei compensi pattuiti per le prestazioni di assistentato e di supporto.

Il fotografo si impegna a liquidare le spettanze alla scadenza concordata.

I moduli sono riproducibili integralmente per la propria modulistica, a patto di riportare obbligatoriamente la seguente dicitura su ciascuno stampato: "Fonte: modulistica contrattuale: TAU Visual".

Qualsiasi impiego effettuato senza citare la fonte di TAU Visual verrà perseguito in quanto lesione del copyright

bozze di modulistica per soci Associazione Nazionale Fotografi Professionisti TAU Visual
www.documentazione.org – www.iscriviti.org

a.2) Ipotesi di prestazioni in cambio servizio

In alcuni casi, quando la tipologia della prestazione sia di reale interesse formativo o introduttivo in contesti desiderabili per l'assistente - laddove esista effettivo accordo fra le parti - è possibile che venga pattuito un rapporto in *cambio servizio*, nel quale la prestazione non viene compensata economicamente. Tale ipotesi deve essere tuttavia riferita ad eventi e situazioni di oggettiva rilevanza, oppure per le quali lo stesso studio fotografico offra a sua volta la disponibilità in cambio servizio, o per iniziative di volontariato, o per operazioni finalizzate a promozione, senza ritorni economici diretti.

a.3) Riconoscimento dei credits fotografici

Il Fotografo si impegna a menzionare il nome dell'Assistente - congiuntamente al nome dello studio fotografico - quando le riprese eseguite nella sua prestazione di collaborazione fossero:

1) di natura interpretativa-creativa e:

2) realizzate dall'Assistente in totale autonomia di ideazione, compositiva ed esecutiva.

Non sussiste invece obbligo alla menzione del nome dell'assistente quando il suo apporto sia stato aggiuntivo, collaterale o sussidiario alle riprese, e quindi non eseguite in totale autonomia compositiva ed esecutiva, come anche nei casi in cui le immagini, anche se realizzate in autonomia, non hanno carattere creativo-interpretativo ma documentativo-descrittivo.

In questi casi, le parti possono comunque concordare, non obbligatoriamente, altra eventuale forma di riconoscimento dei credits.

a.4) Orari di lavoro e disponibilità

Il Fotografo si impegna a descrivere con la miglior precisione possibile la tipologia di impegno richiesta dal rapporto di collaborazione (impegno orario, calendario, eccetera) per quanto prevedibile in anticipo. Per la natura stessa del lavoro fotografico, sono tuttavia possibili prolungamenti dell'orario di lavoro o modifiche di calendario, per far fronte alle esigenze di produzione che a mano a mano si manifestassero. Il Fotografo si impegna a informare quanto più tempestivamente possibile i collaboratori di tali cambiamenti, se conosciuti prima della realizzazione del lavoro. Con espliciti accordi, Fotografo ed Assistente possono ritenere incluse tali variazioni di impegno nel forfait preventivamente concordato (compenso forfaitario per produzione), oppure conteggiare eventuali fee aggiuntivi per gli extratime (compenso orario).

a.5) Rispetto personale e professionale

Il Fotografo si impegna ad improntare il rapporto di collaborazione con l'Assistente al massimo rispetto personale e professionale, tenendo in dovuta considerazione la dignità personale del collaboratore e rispettandone la professionalità, sia nei rapporti diretti che in quelli intrattenuti al cospetto di clientela ed altri collaboratori.

B) Impegni dell'Assistente nei confronti del Fotografo

b.1) Disponibilità collaborativa

L'Assistente si dichiara cosciente che il suo ruolo professionale è inteso come supporto ed aiuto concreto al Fotografo, e che tale supporto rappresenta l'elemento cardine della collaborazione, rivestendo quindi carattere prioritario. L'Assistente garantisce perciò disponibilità collaborativa nel portare a termine i compiti assegnatigli così come richiesto dal Fotografo, rendendosi disponibile propositivamente con l'obiettivo di rendere più agevole il compito del Fotografo e dei suoi collaboratori.

I moduli sono riproducibili integralmente per la propria modulistica, a patto di riportare obbligatoriamente la seguente dicitura su ciascuno stampato: "Fonte: modulistica contrattuale: TAU Visual".

Qualsiasi impiego effettuato senza citare la fonte di TAU Visual verrà perseguito in quanto lesione del copyright

bozze di modulistica per soci Associazione Nazionale Fotografi Professionisti TAU Visual
www.documentazione.org – www.iscriviti.org

b.2) Patto di non concorrenza e di segretezza

L'Assistente si impegna a mantenere il pieno riserbo su ogni elemento (tecnico, contrattuale, relazionale, e di ogni altra natura) di cui venisse a conoscenza durante la collaborazione. Si impegna altresì a non sfruttare nessuno dei contatti con clienti, fornitori, collaboratori (ed assimilabili) conosciuti per tramite del Fotografo con l'obiettivo diretto od indiretto di stornare o attirare su di sé possibili collaborazioni professionali relative a sfere di attività uguali o similari a quelle in cui opera il Fotografo; tale impegno vale per tutta la durata della collaborazione e, dopo l'eventuale cessazione della stessa, per un periodo di tempo pattuito di comune accordo con il Fotografo.

b.3) Cessione dei diritti

L'Assistente si dichiara cosciente del fatto che tutti i diritti di sfruttamento economico ed utilizzo delle immagini prodotte nell'ambito della collaborazione instaurata con il Fotografo si intendono ceduti *in toto* al Fotografo, fermi restando i diritti morali (citazione dei credits) come riassunti alla voce "*Riconoscimento dei credits fotografici*" da parte del Fotografo. La cessione completa dei diritti di utilizzo delle immagini realizzate e/o elaborate nell'ambito della collaborazione rappresenta la soluzione di default, e cioè quella attivata in assenza di diversi patti scritti. In deroga a tale prassi consueta, è possibile che - in casi eccezionali e laddove esista motivo di accordo fra le parti - si pattuiscano modalità differenti, sempre ferma restando la piena godibilità a favore del Fotografo dei diritti di sfruttamento delle immagini.

b.4) Orari di lavoro e disponibilità

L'Assistente prende atto che la tipologia del lavoro fotografico e la necessità di giungere a risultati finiti nel rispetto degli impegni presi con la clientela possono comportare, in caso di imprevisti, variazioni dell'orario di lavoro e/o di calendarizzazione dello stesso, e si impegna a rendersi disponibile alla necessaria elasticità. Eventuali accordi specifici e/o limitazioni esplicite a tale disponibilità di elasticità possono essere presi di accordo fra le parti.

b.5) Rispetto personale e professionale

L'Assistente si impegna ad improntare il rapporto di collaborazione con il Fotografo al massimo rispetto personale e professionale, tenendo in dovuta considerazione la posizione di priorità ed autorità decisionale, e rispettandone la dignità personale e la professionalità, sia nei rapporti diretti che in quelli intrattenuti al cospetto di clientela ed altri collaboratori.

Firme per accettazione e conformità

Al presente Protocollo di Intesa si allega un'appendice tecnica, firmata nella stessa data, riportante i dettagli logistici concordati fra le parti; l'appendice tecnica rappresenta parte integrante di questo Protocollo, e viene sottoscritta da entrambe le parti.

Si dichiara che il presente testo di Protocollo di Intesa è **interamente conforme al testo originale** predisposto dall'Associazione Nazionale Fotografi Professionisti TAU Visual, come reperibile al sito www.fotografi.org/assistenti

Luogo e data

Firma del Fotografo
Firma dell'Assistente

I moduli sono riproducibili integralmente per la propria modulistica, a patto di riportare obbligatoriamente la seguente dicitura su ciascuno stampato: "Fonte: modulistica contrattuale: TAU Visual".

Qualsiasi impiego effettuato senza citare la fonte di TAU Visual verrà perseguito in quanto lesione del copyright

bozze di modulistica per soci Associazione Nazionale Fotografi Professionisti TAU Visual
www.documentazione.org – www.iscriviti.org

APPENDICE TECNICA AL PROTOCOLLO DI INTESA

ATTENZIONE: non è obbligatorio definire dettagli tecnici o descrizione di deroghe per tutti i punti, ma solo per quelli per i quali si voglia meglio precisare, nello specifico, qualcosa che non viene definito nel Protocollo d'Intesa.

Quindi, **mentre il Protocollo d'Intesa** (quello che sta nel riquadro superiore) a garanzia di reciproca equità **va firmato senza apportare alcuna modifica**, nella sua interezza, **l'appendice tecnica** che segue **può e deve essere costruita inserendo ed adattando gli elementi variabili**, come soggettivamente desiderato da Fotografo ed Assistente.

Dettagli per meglio definire gli impegni del Fotografo nei confronti dell'Assistente

Trattamento economico

L'importo pattuito deve chiaramente essere indicato, specificando se si tratta di compenso forfettario (cioè, compenso riferito all'ultimazione di un compito nella sua interezza, indipendentemente dal tempo effettivamente impiegato), o di altra natura (compenso orario, giornaliero, mensile, a foto, eccetera).

Gli importi si intendono sempre al netto delle imposte indirette (cioè dell'IVA, se l'Assistente emette fattura assoggettata a IVA) ma al lordo delle imposte dirette (cioè al lordo dell'IRPEF o simili, e quindi di eventuale ritenuta d'acconto, quando dovuta).

Va inoltre definito il termine e le modalità entro cui dovrà essere effettuato il saldo (fine lavoro, fine giornata, fine mese, eccetera).

Ipotesi di prestazioni in cambio servizio

Si invita a ipotizzare collaborazioni a carattere gratuito solo in casi eccezionali e motivati. Nella quasi totalità dei casi esiste la possibilità di prevedere per lo meno un rimborso spese od un compenso forfettario.

Se il lavoro viene svolto a titolo non oneroso, quindi senza compenso monetario, occorre specificarlo espressamente nell'accordo.

Se a prestare la propria opera a titolo gratuito è un privato, non titolare di partita IVA, è possibile effettuare questa pattuizione direttamente.

Invece, se a prestare gratuitamente la propria opera è un assistente titolare di partita IVA, occorrerà emettere fattura per il valore teorico della propria prestazione; a compensazione, il Fotografo percettore del servizio emetterà fattura di pari importo per sue prestazioni di docenza e tutoraggio, tale che i due importi si bilancino.

Si attira l'attenzione su un effetto secondario "distorsivo" delle prestazioni descritte con reciproca compensazione, che consiglia - anche per questo motivo - di ricorrere ad accordi di gratuità solo in casi limitati e fondati; si consideri che il bilancio di entrambe le parti viene "gonfiato", da un lato nelle componenti di costi per collaborazioni, dall'altro nei ricavi, con un effetto diretto sulle risultanze di congruità e normalità degli Studi di settore.

Riconoscimento dei credits fotografici

Il nome dell'Assistente viene riportato (nella forma: foto di NomeAssistente, per StudioFotografico) esclusivamente nel caso si tratti di produzioni creative ed autonome. Il nome può essere riportato anche in modo indiretto (ad esempio, eventuale indicazione del nome dell'assistente come facente parte dello staff).

Desiderando concordare modalità differenti, specificare esplicitamente quali regole si seguiranno nella menzione (o non menzione) del nome dell'Assistente.

I moduli sono riproducibili integralmente per la propria modulistica, a patto di riportare obbligatoriamente la seguente dicitura su ciascuno stampato: "Fonte: modulistica contrattuale: TAU Visual".

Qualsiasi impiego effettuato senza citare la fonte di TAU Visual verrà perseguito in quanto lesione del copyright

bozze di modulistica per soci Associazione Nazionale Fotografi Professionisti TAU Visual
www.documentazione.org – www.iscriviti.org

Orari di lavoro e disponibilità

Fotografo ed Assistente si impegnano reciprocamente ad una certa elasticità nella gestione di orari e calendario. Se lo si ritiene opportuno, possono essere fissati dei "paletti" a tale elasticità (ad esempio, non più di 14 ore di lavoro nella stessa giornata, o non prima/dopo di un determinato orario, o altri accordi).

Inoltre, se il compenso fosse orario o a giornata, si può pattuire che venga applicato - o meno - un compenso per gli extra-time.

Dettagli per meglio definire gli **impegni dell'Assistente nei confronti del Fotografo**

Disponibilità collaborativa

Ovviamente, non esistono deroghe alla disponibilità collaborativa. Quello che è importante è che l'Assistente sia ben cosciente che - quand'anche il suo intento finale fosse quello di imparare il mestiere di fotografo - l'obiettivo del Fotografo NON è quello di insegnare a lui, ma di essere da lui aiutato a fare il suo, di lavoro.

Il fatto che entrambe le parti abbiano chiaro che esiste un certo "disallineamento" delle reciproche finalità, e la disponibilità a capirsi su questo aspetto, è in sé una buona garanzia di comprensione e collaborazione.

Patto di non concorrenza e di segretezza

In pratica, l'Assistente non deve sfruttare la sua posizione per "rubare" direttamente od indirettamente la clientela al Fotografo.

Durante il periodo di collaborazione, il patto di non concorrenza è assoluto.

Al termine della collaborazione è possibile, eventualmente, prevedere una continuazione di questo patto (cioè dell'impegno dell'Assistente a non lavorare con i clienti del Fotografo). La durata di tale continuazione del patto di concorrenza può andare da un minimo di un mese ad un massimo di cinque anni. Il limite di cinque anni è posto per Legge, dall'articolo 2596 del Codice Civile.

Cessione dei diritti

I diritti di sfruttamento economico - e quindi di usare, pubblicare e vendere le fotografie - per assoluta normalità e per previsione di legge vanno al Fotografo.

È possibile pattuire qualcosa di differente (ad esempio una condivisione di diritti di sfruttamento, non esclusivi), tenendo tuttavia conto del fatto che si tratta di un'anomalia, e che in nessun caso la pattuizione dovrà limitare il diritto di sfruttamento delle immagini a favore del Fotografo.

Orari di lavoro e disponibilità

Fotografo ed Assistente si impegnano reciprocamente ad una certa elasticità nella gestione di orari e calendario. Se lo si ritiene opportuno, possono essere fissati dei "paletti" a tale elasticità (ad esempio, non più di 14 ore di lavoro nella stessa giornata, o non prima/dopo di un determinato orario, o altri accordi).

Inoltre, se il compenso fosse orario o a giornata, si può pattuire che venga applicato - o meno - un compenso per gli extra-time.

Questa appendice tecnica rappresenta parte integrante del protocollo d'Intesa sottoscritto in stessa data.

Luogo e data
Firma del Fotografo
Firma dell'Assistente

I moduli sono riproducibili integralmente per la propria modulistica, a patto di riportare obbligatoriamente la seguente dicitura su ciascuno stampato: "Fonte: modulistica contrattuale: TAU Visual".

Qualsiasi impiego effettuato senza citare la fonte di TAU Visual verrà perseguito in quanto lesione del copyright

bozze di modulistica per soci Associazione Nazionale Fotografi Professionisti TAU Visual
www.documentazione.org – www.iscriviti.org